



Nr. _____ / _____

DEUTSCHER KINDERGARTEN FRIDOLIN

Dosar de înscriere 2019 – 2020

Numele de familie al preșcolarului:

Prenumele preșcolarului:



1. Termeni & Condiții de Înscriere 2019 – 2020

Între Școala Gimnazială Fridolin cu sediul în București, Strada Făgăraș, nr. 9 - 13, sector 1, cod fiscal 37225002, reprezentată de Adina Stoenescu, în calitate de Director.

Și

Vă rugăm să
indicați întregul
nume și prenume,
adresa, seria și
număr CI

Numele tatălui:

Prenumele tatălui:

Serie, Număr CI:

Naționalitate:

Adresă:

Numele mamei:

Prenumele mamei:

Serie, Număr CI:

Naționalitate:

Vă rugăm să
completați numai
dacă este diferită
de adresa tatălui

Adresă:



2. Informații generale

2.1. Informații despre preșcolar

Numele de familie:

Prenumele:

Data și locul nașterii:

Genul: masculin feminin

CNP PREȘCOLAR:

Cetățenie:

(indicați dubla cetățenie dacă este cazul)

Religia:

Ultima grădiniță pe care a urmat-o preșcolarul (dacă este cazul):

Care sunt interesele extrașcolare/pasiunile copilului dumneavoastră:

Vă rugăm
atașați 2 poze
recente.



2.2. Informații despre familie

Adresa de domiciliu a preșcolarului:

TATĂL

Locul de muncă al tatălui:

Funcția:

Adresa locului de muncă:

Telefon mobil:

E-mail:

MAMA

Locul de muncă al mamei:

Funcția:

Adresa locului de muncă:

Telefon mobil:

E-mail:



Vă rugăm să bifați

Vă rugăm să indicați cu cine locuiește preșcolarul:

Ambii părinți Tatăl Mama Bunici

Vă rugăm să
completați

Vă rugăm să indicați detalii despre familie (părinți căsătoriți, divorțați sau alte detalii rpreșcolarante legate de statutul familial):

2.3. Acord

2.3.1. Consimțământul părintelui pentru folosirea imaginilor

Pozele preșcolarilor sunt folosite ocazional pe website, pagini de socializare sau în diferite publicații ale grădiniței.

Pentru a ne proteja preșcolarii, nu publicăm numele întreg în fotografii, ne asigurăm că preșcolarii sunt îmbrăcați corespunzător când sunt fotografiați.

Prin semnarea acestui formular, părinții dau acordul grădiniței sau persoanelor angajate de grădiniță să fotografieze sau să filmeze preșcolarii în scop educational, să înregistreze evenimente și să le publice pe website, în grădiniță sau în broșuri, în media locală sau internațională.

2.3.2. Consimțământul părintelui pentru folosirea lucrărilor preșcolarilor

Lucrările preșcolarilor sunt folosite ocazional pe website sau în diferite publicații ale grădiniței.

Prin semnarea acestui formular, părinții dau acordul grădiniței sau persoanelor angajate de grădiniță să utilizeze cu titlu gratuit, lucrările create de preșcolari și să le publice pe website în grădiniță sau în broșuri, în media locală sau internațională.

2.3.3 Consimțământul părintelui pentru excursii locale

Ocazional, preșcolarii merg în excursii, în parcurile locale sau în vecinătatea grădiniței pentru completarea activității didactice.

Am luat la cunoștință ca preșcolarii merg în excursii, în parcurile locale sau în vecinătatea grădiniței pentru completarea activității didactice și sunt de acord cu acest lucru.



2.3.4. Alegii

Vă rugăm să detaliați dacă copilul dumneavoastră suferă de reacții alergice:

2.3.5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin semnarea acestui formular îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Școala Gimnazială Fridolin.

Aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în Legea nr.677/2001.

3. Înscriere la Școala Gimnazială Fridolin

3.1. *Următoarele documente sunt necesare cu ocazia primei înscrieri în cadrul DSK Fridolin sau dacă sunt modificări față de ultima aplicație trimisă*

IMPORTANT

- Copie după certificatul de naștere al preșcolarului
- Copie a CI părinților
- Documentele medicale (adeverință medical și aviz epidemiologic) – de adus înainte de începerea cursurilor.

3.2. *Școala Gimnazială Fridolin își rezervă dreptul de a refuza sau de a revoca înscrierea sau reînscrierea dacă:*

- Consideră că preșcolarul nu va beneficia din punct de vedere educațional.
- Condițiile educaționale speciale necesitate de preșcolar nu sunt disponibile.
- Taxa de înscriere nu a fost achitată în avans.
- Taxele școlare nu sunt plătite la termenul scadent.
- Starea de sănătate a preșcolarului pune în pericol sănătatea celorlalți preșcolari sau a personalului grădiniței.
- Preșcolarul are un comportament agresiv sau nu se adaptează programului și regulamentului grădiniței.
- Părinții sau tutorii au un comportament care este în contradicție cu regulamentul grădiniței și/sau normele de conviețuire socială.



3.3. Prezentul Contract are ca obiect școlarizarea preșcolarului pe perioada anului școlar 2019 - 2020, în conformitate cu Pachetul de Școlarizare cuprins din:

1. **Activitățile curriculare** care se desfășoară zilnic în special în cursul dimineții în funcție de orarul specific fiecărei grupe de vârstă.
2. **Activități extracuriculare și cursuri recreative** din domeniile: sportiv, artistic, cultură generală care completează activitățile curriculare și care se desfășoară în special în cursul după-amiezii pe baza ofertei **grădiniței**.
3. **Servicii conexe** oferite de **grădiniță** în scopul bunei desfășurări a activității educaționale.
 - asigurarea mesei (micul dejun, gustare, prânz și gustare de după-amiază) - contra cost;
 - organizarea unor activități sau cursuri la cererea părinților sau pentru dezvoltarea unor aptitudini excepționale ale școlărilor - contra cost;
 - organizarea de excursii, tabere și alte activități în afara spațiului **grădiniței** - contra cost;
 - organizarea și/sau asigurarea participării preșcolărilor la concursuri școlare - contra cost;
 - asigurarea resurselor individuale ale preșcolărilor - contra cost.

3.4. Durata contractului este de 1 an școlar (de la data de 1 septembrie 2019 sau data semnării contractului, până la data de 30 iunie 2020).

În luna aprilie a fiecărui an școlar, **grădinița** va informa **reprezentanții legali** în legătură cu Pachetul de Școlarizare valabil pentru anul școlar următor (dacă există modificări altele decât cele garantate contractual) pentru realizarea reînscrierii în anul școlar următor.



4. Taxe școlarizare

TAXE 2019 - 2020

(bifați variantele dorite pe căsuțele gri)

<input type="checkbox"/>	Taxa de Școlarizare se achită INTEGRAL (indiferent de prezență)	8 - 14 1 club inclus	8 - 16 1 club inclus	8 - 17 2 cluburi incluse
<input type="checkbox"/>	Preț TOTAL ANUAL 10 rate lunare	4,800 €	5,400 €	5,800 €
		480 €	540 €	580 €
				per lună
<input type="checkbox"/>	10 % discount pentru frați (frați, surori la Grădinița sau Școala Fridolin)			
<input type="checkbox"/>	Preț Acomodare: 9:00 - 12:00 (pentru copiii sub 4 ani, maxim 2 luni)	400 €		per lună
<input type="checkbox"/>	Taxă resurse individuale	75 €		per an
<input type="checkbox"/>	Taxă înscriere (se achită o singură dată, la înscrierea în grădiniță)	300 €		o dată
<input type="checkbox"/>	Depozit (se achită la înscrierea în grădiniță și anual la reînscrisere; se deduce din ultima lună de școlarizare)	350 €		per an
<input type="checkbox"/>	Program extins: Late Pick-Up (17:15 - 18:00)	50 €		per lună
<input type="checkbox"/>	Mese	sunt incluse în costul taxei de școlarizare		
<input type="checkbox"/>	Excursii, ieșiri, serbări, concursuri școlare, etc.	variabil, reflectă costurile terților (școala nu percepe adaosuri)		

Modalități de plată. Reduceri.

10 rate egale

5% pentru plata integrală a taxei de școlarizare înainte de 15 iunie 2019

Reduceri speciale:



5. Termeni și condiții referitoare la taxe

5.1. Taxe restante

Penalizarea va fi egală cu 0,2% pe zi din taxa școlară pentru întârzierile de plată.
Admiterea copiilor în grădiniță nu va fi acceptată până ce taxele și penalizările nu au fost achitate.

5.2. Toate plățile trebuie efectuate prin transfer bancar sau numerar la sediul grădiniței.

IBAN RO89 BACX 0000 0014 6195 4003 UNICREDIT BANK

5.3. Plățile se fac în lei la cursul de schimb al BNR din ziua plății.

5.4. Chiar dacă o firmă sau organizație și-a asumat răspunderea primară pentru plata taxelor școlare și/sau a altor cheltuieli, întotdeauna răspunderea de plată îi revine părintelui care a înscris copilul și a semnat acest document.

6. Acest document este supus legilor române, și orice litigiu care se poate ivi va fi soluționat conform acestor legi.

7. Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate sunt complete, precise și adevărate. Am citit documentul prezentat mai sus, îl accept necondiționat și sunt de acord să îl respect.

Numele tatălui

Semnătură

Numele mamei

Semnătură

Adina Stoenescu
Director
Școala Gimnazială Fridolin

Semnătură

Data _____